



INDUSTRIELL EKONOMI
KUNGLIGA TEKNISKA HÖGSKOLAN

Policy för sektionsbilen

Utfärdad:

2016-10-14

Reviderad:

Beslut

1 § Bilen skall hanteras enligt avtalet under detaljerad information. Genom att boka bilen accepterar man avtalet.

Bakgrund

Sektionen för Industriell Ekonomi äger en bil av märket Volkswagen Transporter av 2005 års modell.

Huvudsyftet med bilen är att underlätta för sektionens olika nämnder och verksamheter.

Bilen är ett viktigt verktyg för sektionens fortlöpande arbete och det är därför viktigt att den behandlas på ett ansvarsfullt sätt.

Detaljerad Information

Bilavtal

§1. Definitioner

Med Sektionen avses i detta avtal Sektionen för Industriell Ekonomi (org. nr 802417-2044).

Bilen avser en Volkswagen Transporter 2005 års modell med registreringsnummer WLE 259.

Med hyrestagare avses den person eller nämnd som avser att bruka bilen.

Med föraren avses personen som framför bilen (observera att hyrestagare och förare kan vara olika personer)

§2. Bokning

Bilen bokas via sektionens hemsida eller via socialt ansvarig. Där anges vem som hyr bilen, för vilket syfte och mellan vilka tider bilen önskas hyras.

§3. Hyrestagare

Bilen kan enbart bokas av sektionens nämnder och projekt.

§4. Nycklar

Bilen har två nycklar. Ett exemplar ska förvaras inlåst i nämndförrådet och det andra exemplaret hanterar socialt ansvarig. Hyrestagaren är skyldig att ha koll på nyckeln under hyresperioden och betrakta den som en värdehandling. Eventuella kostnader för borttappade nycklar på grund av slarv eller grov oaktsamhet betalas av hyrestagaren.

§5. Försäkring

Bilen har en grundläggande trafikförsäkring som är tecknad av sektionen. Hyrestagare är dock skyldig att betala en eventuell självrisk samt betala för skador som ej täcks av försäkringen under hyresperioden. Detta gäller kostnader som inte överstiger 5000 kr. I de fall då kostnaderna överstiger 5000 kr kommer detta hanteras från fall till fall av styrelsen.

§6. Betalning

Bilen är helt gratis att använda för sektionens nämnder och projekt. Sektionen står för betalningen av trängselskatt och drivmedel. Det är dock upp till hyrestagaren att tanka bilen

samt att lämna tillbaka bilen med minst en kvarts tank kvar. Vid längre resor där sektionen marknadsförs står sektionen för drivmedel, men vid övriga längre resor som t.ex. kick-offer, står sektionen inte för drivmedel.

§7. Böter och övriga avgifter

Föraren/hyrestagaren står personligen för hastighetsböter, parkeringsböter samt dylika straffavgifter som uppkommer under hyresperioden.

§8. Ansvar för skador

Hyrestagaren/föraren är personligt ansvarig för eventuella skador som uppkommer under hyrestiden, såvida inte dessa skador beror på mekaniskt slitage eller bristande underhåll.

Styrelsen förbehåller sig rätten att fakturera hyrestagaren för skador som uppkommit under perioden till följd av grov oaksamhet eller allvarlig underlåtelse. Styrelsen bestämmer vad som klassas som detta. Detta gäller kostnader som inte överstiger 5000 kr. I de fall då kostnaderna överstiger 5000 kr kommer detta hanteras från fall till fall av styrelsen.

§9. Parkering

Bilen har ett parkeringstillstånd utfärdat av Q-Park som ger rätt till att parkera på Q-parks parkeringar på KTH-campus. Observera att Drottning Kristinas Väg tillhör Stockholms Stad och inte Q-Park. Efter avslutad hyresperiod ska socialt ansvarig informeras om bilens slutgiltiga plats. Parkering på annan plats betalas av hyrestagaren.

§10. Hyrestagarens ansvar för bilens skick

Bilen ska återlämnas i samma skick som den hämtades. Ifall bilen är undermåligt städad tillämpas följande regler:

Den ansvariga nämnden kommer att få en prick. Vid tre prickar får inte nämnden använda bilen mer under terminen. Det är nämndens ansvar att se till att bilen städas.