



INDUSTRIELL EKONOMI
KUNGLIGA TEKNISKA HÖGSKOLAN

Policy för Sektionens Informations spridning

Utfärdad: 2016-02-08

Reviderad: 2018-11-14 av Jacob Hansén efter SM#1 18/19.

Beslut

1 § All information som delges av sektionen centralt eller sektionens nämnder skall följa de regler för informationsspridning som detaljeras nedan

Bakgrund

För att kunna skapa tydlig, relevant och välriktad information i syfte att uppmärksamma händelser på sektionen, är det av stor vikt att regelmässigt reglera informationsflödet. För att hjälpa och ge alla sektionsmedlemmar lika förutsättningar att sprida information har följande informationspolicy tagits fram. Genom att ha gemensamma regler för informationsspridningen är målsättningen att öka träffsäkerheten till de avsedda mottagarna. Ett önskat och förmodat resultat av detta är ökat engagemang i såväl sektionsrelaterade aktiviteter som studierelaterade aktiviteter.

Detaljerad Information

All sektionsinformation ska finnas samlad på fyra ställen, nämligen

- Hemsidan student.iare.nu
- Facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH
- Facebookgruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi
- Veckobrevet

På Facebook sker all av Sektionens kommunikation genom sidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH och gruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi. Ingen annan nämnd/projekt etc. får ha en sida/page. Observera att klassgrupper och interna grupper för nämnder/projekt inte är reglerade av detta.

Undantag

1. Estiem LG Stockholm, tillåts ha en facebookpage då organisationen ESTIEM sträcker sig utanför sektionen.
2. iSpexet, tillåts ha en facebookpage då organisationen inte agerar som ett projekt och har ett behov av kontinuerlig marknadsföring via sin sida.
Krav för att iSpexet ska behålla sin sida är följande:
 1. Sektionen för Industriell Ekonomi ska co-hosta alla iSpexets officiella event.
 2. iSpexet ansvarar för att lägga upp foton och marknadsföring i första hand på sektionens sida, som sedan delas till iSpexets sida.

Hemsidan

Hemsidan uppdateras genom en RSS-feed från facebookpagen Sektionen för Industriell Ekonomi KTH. Ansvar för att detta görs snyggt ligger på IT-ansvarig i styrelsen.

Facebooksida och Facebookgrupp

SKILLNADEN MELLAN SIDA OCH GRUPP

Det som bör publiceras på Facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH:

- Det som är av allmänt intresse även utanför Sektionen, främst
 - Facebookevent knutna till Sektionen
 - Sektionsrelaterade fotoalbum
 - Sektionsrelaterade utmärkelser (t.ex. vinst i Times)

(Till exempel ska Facebookeventet för en Pub, ett fotoalbum från Företagsevent med NLN, eller ett officiellt grattis till vinnarna av Times läggas upp på sidan)

Det som bör publiceras i Facebookgruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi:

- Meddelande till Sektionens medlemmar, främst
 - Inbjudningar och påminnelser om sektionsrelaterade event
 - Relevanta utomstående evenemang
 - Marknadsföring för sektionens olika projekt och nämnder
- Observera att det inte är tillåtet att publicera någon form av företagsreklam i gruppen utan tillåtelse från NLN

(Till exempel ska information om en lunchföreläsning med NLN, rekrytering till projektgrupp, Facebookevent för Porters, påminnelser om biljettsläpp till Porters, påminnelser såsom "Glöm inte SM idag klockan 17!" publiceras i sektionsengagemang)

Det rekommenderas starkt att Faddrar i samband med mottagningens slut lägger till sina nollan i Facebookgruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi KTH.

Administration

- Facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH:
 - Samtliga förtroendevalda i Sektionen (exklusive styrelsen) och IFokus fotografer är editors på Facebooksidan. Styrelsen är administratörer.
- Facebookgruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi:
 - Alla förtroendevalda är administratörer.

Internationalisering

Om informationen inte är relevant för icke-svenskspråkiga medlemmar bör informationen publiceras på svenska. Annars bör informationen vara tillgänglig både på svenska och på engelska.

Är man inte admin/editor och vill göra ett inlägg på sidan mailar man innehållet till kommunikation@iare.nu för bedömning.

Att publicera information

ATT SOM GRUPP/NÄMND/FÖRTROENDEVALD/ETC. GÅ UT MED NY INFORMATION:

(Information om t.ex. lunchföreläsning, rekrytering, sittning)

1. Om nyheten är av allmänt intresse även utanför sektionen, gör ett inlägg på sidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH.
2. Om inlägget är utformat som ett meddelande till I-are bör du enbart publicera i gruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi KTH.

ATT SOM GRUPP/NÄMND/FÖRTROENDEVALD/ETC. GÅ UT MED MINDRE INFORMATION:

(Mer spamliknande information, dvs. påminnelser om event etc. som inte bör läggas upp på hemsidan igen exempelvis "Missa inte SM idag klockan 17!" eller "Idag öppnar biljettsläppet för porters!")

- Gör en påminnelse i Facebookgruppen Sektionsengagemang för Industriell Ekonomi

ATT SOM GRUPP/NÄMND/FÖRTROENDEVALD/ETC. GÅ UT MED INFORMATION OM STÖRRE EVENT:

(Event såsom Pub, Sittning, Kvällsevent med NLN, osv.)

1. Skapa ett event via sidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH
2. Bjud in så många som möjligt från gruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi
3. Dela eventet i gruppen Sektionsengagemang på Industriell Ekonomi

ANTAL INLÄGG I GRUPPEN SEKTIONSENGAGEMANG PÅ INDUSTRIELL EKONOMI

Event är tillåtna att delas två gånger:

1. Då eventet skapas
2. Då en påminnelse om eventet läggs ut.

Exempelvis:

Inlägg ett: "CMI har äran att bjuda in till jubileumsgasquen 2016"

Inlägg två: "Ikväll klockan 17.00 kommer biljettförsäljningen för jubileumsgasquen 2016 att öppna!"

Under rekryteringstider får en (1) post pinnas som länkar till ansökan till en viss post. Pågar det flera ansökningar samtidigt på sektionen ska kommunikationsansvarig skapa en post som specificerar:

1. Vad det är för ansökan
2. Länken till ansökan

Exempelvis:

Sök företagsvärd till Dagen I

<länk>

Bilder

Bilder från alla sektionsevent fotograferade av IFokus eller någon annan ska laddas upp på Facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi KTH. Detta med undantag för bilder vars karaktär gör de olämpliga att visa upp under Sektionen, exempelvis bilder med överdriven alkoholexponering eller bilder där någon medlem uppträder på ett ovärdigt sätt. Alla bilder som laddas upp på sektionssidan ska ha IFokus vattenstämpel och fotografens namn i albumbeskrivningen om inte skäl finns för att det ska vara anonymt.

Affischering och fysisk marknadsföring

Posters och affischer får sättas upp på sektionens anslagstavla lokaliserad i tamburen till Istället. Det får enbart sättas upp en (1) poster för varje händelse eller event. Är postern näringslivsrelaterad ska näringslivsnämnden kontaktas för godkännande.

Posters som saknar tydligt sista datum kommer tas bort senast tre veckor efter att ha blivit uppsatta.

Affischering för personlig vinning (exempelvis förfrågan om uthyrning av bostad eller liknande) får sitta uppe om det inte stör eller förstör annan information av sektionen.

Vill man som nämnd nå ut med ytterligare information är det tillåtet att skriva ut flygblad av storlek A5 som läggs i en hög på baren i Istället. Dessa får finnas i sektionslokalen i max en vecka innan de blir bortplockade.

Inloggningsuppgifter

För inloggningsuppgifter till intranätet, kontakta IT-ansvarig på webmaster@iare.nu

